**АДМИНИСТРАЦИя МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ – г. ОСТАШКОВ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «23» мая 2012 г. | г. Осташков | №248/1 |

О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» администрация муниципального образования «Городское поселение - г. Осташков» **постановляет**:

1. [Утвердить](consultantplus://offline/ref=984D07F203CCA6D7D96BFD8B492D325A3AEF7683E92FEA16B8CF2A59E086A4954352363BC5EB60BD8BDAE3H6SFM) Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (прилагается).

2. Финансовому отделу администрации муниципального образования «Городское поселение - г. Осташков»:

- утвердить методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;

- утвердить методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальными учреждениям и контролю за их выполнением;

- утвердить примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3 Отделам администрации муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков», контролирующим и координирующим деятельность муниципальных казенных и бюджетных учреждений:

3.1. обеспечить ежегодное формирование муниципальных заданий в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков» в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=F6E8B45E57C594A990E8B53CDED7F63E4607E95204DFC7AA96A81875733EED322D4B9F42FB9AC0693CD756KBw5K) о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

3.2. обеспечить включение показателей оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных бюджетных учреждений «Городское поселение – г. Осташков» в трудовые договоры с руководителями муниципальных бюджетных учреждений «Городское поселение – г. Осташков» в соответствии требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F6E8B45E57C594A990E8AB31C8BBAC30410DB2570FDFC9F4CBF743282437E7656A04C600BF96C36BK3wFK) от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

4. Руководители отделов администрации муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков», контролирующие и координирующие деятельность муниципальных казенных и бюджетных учреждений осуществляют мониторинг исполнения муниципальных заданий в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков» с периодичностью не менее одного раза в квартал.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. С момента вступления в силу настоящего постановления считать утратившими силу постановление администрации муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков» от 05 мая 2011 г. №192 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков» в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Городское поселение - г. Осташков» О.А. Катанскую.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  МО «Городское поселение – г. Осташков» | И.Н. Никитухин |

Приложение

к Постановлению администрации

муниципального образования

«Городское поселении - г. Осташков»

от «23» мая 2012г. №248/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формировании муниципального задания в отношении**

**муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами учредителя.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется для оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с формируемым и утверждаемым постановлением администрации МО «Городское поселение – г. Осташков» [перечнем](consultantplus://offline/ref=5482FE176BB3AE296B608446EFD467A0CD784CF4286A7FD5D8476E4A9C1DA61E48D58DFE712C640A9F107CYBS8M) муниципальных услуг, работ по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и в соответствии со сводным [планом](consultantplus://offline/ref=5482FE176BB3AE296B608446EFD467A0CD784CF4286A7FD5D8476E4A9C1DA61E48D58DFE712C640A9F107BYBSBM) муниципальных заданий муниципальным учреждениям МО «Городское поселение – г. Осташков» по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 3 к настоящему положению.

При установлении муниципальному бюджетному или муниципальному казенному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному бюджетному или муниципальному казенному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета депутатов МО «Городское поселение - г. Осташков» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений – учредителем (отделом администрации МО «Городское поселение – г. Осташков», контролирующим и координирующим деятельность муниципальных учреждений);

б) муниципальных бюджетных учреждений - учредителем (отделом администрации МО «Городское поселение – г. Осташков», контролирующим и координирующим деятельность муниципальных учреждений).

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного учредителем (отраслевым отделом администрации МО «Городское поселение – г. Осташков», контролирующим и координирующим деятельность муниципальных учреждений) перечня муниципальных услуг, работ.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Городское поселение - г. Осташков» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются учредителем (отделом администрации МО «Городское поселение – г. Осташков», контролирующим и координирующим деятельность муниципальных учреждений).

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Учредитель (отдел администрации МО «Городское поселение – г. Осташков», контролирующий и координирующий деятельность муниципальных учреждений), при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается учредителем (отделом администрации МО «Городское поселение – г. Осташков», контролирующим и координирующим деятельность муниципальных учреждений) по согласованию с финансовым отделом администрации МО «Городское поселение - г. Осташков».

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям осуществляется в виде субсидии.

10. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Положением учредителем (отделом администрации МО «Городское поселение – г. Осташков», контролирующим и координирующим деятельность муниципальных учреждений) по согласованию с финансовым отделом администрации МО «Городское поселение - г. Осташков».

11. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, законами Тверской области, муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

12. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения).

13. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального

бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 80 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

б) на потребление тепловой энергии в размере 80 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

в) на обеспечение подачи воды питьевого качества, транспортировку и биологическую очистку сточных вод в размере 100 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей.

г) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

14. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению.

15. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, в соответствии с примерной формой, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Перечень муниципальных услуг, работ и сводный план муниципальных заданий муниципальным учреждениям МО «Городское поселение – г. Осташков» формируются отделом социально-экономического развития администрации МО «Городское поселение – г. Осташков» на основании предложений отраслевых отделов администрации МО «Городское поселение – г. Осташков», координирующих деятельность муниципальных учреждений.

16. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляет учредитель (отдел администрации МО «Городское поселение – г. Осташков», контролирующий и координирующий деятельность муниципальных учреждений).

17. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляет учредитель (отдел администрации МО «Городское поселение – г. Осташков», контролирующий и координирующий деятельность муниципальных учреждений).

18. Муниципальные задания, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, могут быть размещены на официальных сайтах в сети Интернет главных распорядителей средств бюджета МО «Городское поселение - г. Осташков», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и муниципальных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

**Приложение 1**

к Положению о формировании

муниципального задания в отношении

муниципальных бюджетных

и казенных учреждений и

финансовом обеспечении выполнения

муниципального задания

**Форма перечня муниципальных услуг, работ**

**Перечень муниципальных услуг, работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  муниципальной услуги, работы | Вопрос местного  значения, в рамках которого  оказывается услуга, работа | Категории потребителей  муниципальной услуги, работы | Единицы  измерения  показателей объема (содержания) муниципальной услуги, работы | Показатели, характеризующие качество  муниципальной услуги  <1> | Наименование подведомственных учреждений, оказывающих  услугу, выполняющих  работу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Услуги, работы на бесплатной основе | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| II. Работы на бесплатной основе | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| III. Дополнительные платные услуги в рамках муниципального задания | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> По работам не разрабатываются.

<2> В случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальных услуг на платной основе. Не включать услуги за плату сверх муниципального задания.

Начальник отдела администрации

МО «Городское поселение – г. Осташков»,

контролирующий и координирующий деятельность

муниципальных учреждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись) (расшифровка)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель главы администрации

МО «Городское поселение – г. Осташков» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

к Положению о формировании

муниципального задания в отношении

муниципальных бюджетных

и казенных учреждений и

финансовом обеспечении выполнения

муниципального задания

**Форма сводного плана муниципальных заданий**

**Сводный план муниципальных заданий муниципальным учреждениям**

**МО «Городское поселение – г. Осташков»**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование оказываемых  услуг (выполняемых работ) | Единица  измерения | Планируемое значение объема муниципальной услуги  (выполнения работы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению о формировании

муниципального задания в отношении

муниципальных бюджетных

и казенных учреждений и

финансовом обеспечении выполнения

муниципального задания

**Типовая форма муниципального задания**

**N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**на оказание муниципальных услуг, работ в сфере**

(наименование отраслевой направленности муниципальных услуг, работ)

**в \_\_\_\_\_\_\_ году**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование отдела администрации МО «Городское поселение – г. Осташков» », контролирующего и координирующего деятельность муниципальных учреждений; муниципального учреждения)

**ЧАСТЬ 1**

**(формируется при установлении муниципального задания**

**одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)**

**и работы (работ) и содержит требования к оказанию**

**муниципальной услуги (услуг))**

**РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(при наличии 2 и более услуг)**

1. **Наименование муниципальной услуги, вопрос местного значения, в рамках которого оказывается услуга** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Потребители муниципальной услуги** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование  показателя** | **Единица  измерения** | **Формула расчета** | **Планируемое значение показателя качества  муниципальной  услуги на очередной  финансовый год <1>** | **Источник  информации о фактическом  значении  показателя** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Планируемое значение может быть детализировано по временному интервалу (месяц, квартал).

**3.2. объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование  показателя** | **Единица  измерения** | **Планируемое значение  объема муниципальной  услуги на очередной  финансовый год <1>** | **Источник информации о фактическом значении  показателя** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

--------------------------------

<1> Планируемое значение может быть детализировано по временному интервалу (месяц, квартал).

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.2 порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Отделы администрации МО «Городское поселение – г. Осташков», осуществляющие  контроль за исполнением муниципального задания** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации**

**7.1. нормативный правовой акт, регулирующий порядок установления цен (тарифов)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.2. правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на услуги на платной основе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.3. орган, устанавливающий цены (тарифы)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.4. значения предельных цен (тарифов)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование  муниципальной услуги** | **Единица измерения** | **Цена (тариф), руб., коп.** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания** [**<1>**](consultantplus://offline/ref=5482FE176BB3AE296B608446EFD467A0CD784CF4286A7FD5D8476E4A9C1DA61E48D58DFE712C640A9F1076YBSCM)

**8.1. форма отчета о выполнении муниципального задания**

**8.1.1. показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица  измерения** | **Значение, утвержденное в  муниципальном задании на отчетный период (финансовый год, квартал, месяц)** | **Фактическое значение за отчетный период (финансовый год, квартал, месяц)** | **Характеристика причин отклонения**  **от запланированных**  **значений** | **Источник**  **информации о фактическом  значении показателя** |
| Раздел 1 (наименование муниципальной услуги) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| Раздел 2 (наименование муниципальной услуги) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |

**8.1.2. показатели, характеризующие объем муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица  измерения** | **Значение,  утвержденное  в муниципальном задании на отчетный период финансовый  год, квартал, месяц)** | **Фактическое значение за отчетный период (финансовый год, квартал, месяц)** | **Характеристика**  **причин отклонения**  **от запланированных значений** | **Источник информации о фактическом  значении показателя** |
| Раздел 1 (наименование муниципальной услуги) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2 (наименование муниципальной услуги) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**8.2. наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Дата** | **Кем подана жалоба** | **Содержание жалобы** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**8.3. сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания за отчетный период (финансовый год, квартал, месяц)**

**8.4. пояснительная записка с прогнозом достижения значений показателей качества и объема оказания муниципальных услуг в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.5. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания за отчетный период (год, квартал, месяц)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в отделы администрации МО «Городское поселение – г. Осташков», контролирующие и координирующие деятельность муниципальных учреждений; отдел социально-экономического развития администрации МО «Городское поселение – г. Осташков»; финансовый отдел администрации МО «Городское поселение – г. Осташков».

**ЧАСТЬ 2**

**(формируется при установлении муниципального задания**

**одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)**

**и работы (работ) и содержит требования к выполнению**

**работы (работ))**

**РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(при наличии 2 и более видов работ)**

1. **Наименование муниципальной работы, вопрос местного значения в рамках, которого оказывается**

**работа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Характеристика работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работы** | **Единица  измерения** | **Правовой акт, отражающий содержание работы <1>** | **Планируемый  результат (объем)  выполнения работы** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Техническое задание в случае отсутствия соответствующего правового акта.

**3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Отделы администрации города МО «Городское поселение – г. Осташков», осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания** [**<1>**](consultantplus://offline/ref=5482FE176BB3AE296B608446EFD467A0CD784CF4286A7FD5D8476E4A9C1DA61E48D58DFE712C640A9F117EYBSDM)

**5.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году** | **Источник информации о  фактически достигнутых результатах** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5.2. Наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | **Наименование работы** | **Дата** | **Кем подана жалоба** | **Содержание жалобы** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год**

**5.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в отделы администрации МО «Городское поселение – г. Осташков»., контролирующие и координирующие деятельность муниципальных учреждений; отдел социально-экономического развития администрации МО «Городское поселение – г. Осташков»; финансовый отдел администрации МО «Городское поселение – г. Осташков».

.

Начальник отдела администрации

МО «Городское поселение – г. Осташков»,

контролирующий и координирующий деятельность

муниципальных учреждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись) (расшифровка)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель главы администрации

МО «Городское поселение – г. Осташков» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись) (расшифровка)