**Информация**

**о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**в администрации муниципального образования**

**«Городское поселение – г. Осташков»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «10» мая 2016 г. | г. Осташков | № 01 | г. Осташков | № 01 |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 9 человек, утвержденный состав комиссии 9 человек.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления составляет 2 человека.

Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

**Повестка дня:**

1. Подведение итогов работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков» за 2015 год.

2. Утверждение плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков» на 2016 год.

**По первому вопросу слушали секретаря комиссии:**

Ознакомила с отчетом комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков» за 2015 год (прилагается).

**Отчет**

**о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования**

**«Городское поселение – г. Осташков» за 2015 год**

В 2015 году проведено 3 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Городское поселение- г. Осташков».

На заседаниях комиссии рассматривались следующие вопросы:

- рассмотрено 1 уведомление муниципального служащего администрации муниципального образования «Городское поселение - г. Осташков» о выполнении иной оплачиваемой работы;

- пояснения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городское поселение - г. Осташков» к представленным Справкам о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруга и несовершеннолетних детей в 2015 г. за отчетный период с 01.01.2014 г. по 31.12.2014 г.

В связи с внесенными изменениями в федеральные законы РФ и законы Тверской области в части совершенствования государственного управления в области противодействия коррупции в муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков» в 2015 г. также были внесены изменения.

Администрацией муниципального образования «Городское поселение - г. Осташков» проводился мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупции, по результатам мониторинга в 2015 году разработаны и приняты следующие нормативные правовые акты муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков», а также внесены изменения в действующие нормативные правовые акты муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков», регулирующие вопросы в части противодействия коррупции:

- в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации», постановлением администрации муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков» от 28 мая 2015 г. №223 утверждено [Положение](#Par31) о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;

- в соответствии со статьей 12.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с пунктами 3 и 5 распоряжения Правительства Тверской области от 03.09.2013 № 433-рп «О мерах по предотвращению проявлений коррупции» принято распоряжение администрации муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков» от 25 мая 2015 г. №47 «О мерах по предотвращению проявлений коррупции в муниципальном образовании «Городское поселение – г. Осташков»;

- в соответствии со статьей 4 Закона Тверской области от 09.06.2009 № 39-ЗО «О противодействии коррупции в Тверской области», Постановлением Законодательного Собрания Тверской области от 31.10.2013 № 909-П-5 «О законе Тверской области «О внесении изменений в статью 4 Закона Тверской области «О противодействии коррупции в Тверской области» принято распоряжение администрации муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков» от 25 мая 2015 г. №48 «Об аффилированности лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Городское поселение – г.Осташков» и руководителей МУПов»;

- в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» принято распоряжение администрации муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков» от 25 мая 2015 г. №49 «О назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков»;

- в целях упорядочения и совершенствования управленческой деятельности администрации муниципального образования «Городское поселение – г.Осташков» распоряжением администрации муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков» от 25 мая 2015 г. №50 утверждено Положение о порядке проведения служебных проверок в администрации муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков»;

- в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 45 раздела V Плана мероприятий по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Тверской области на 2014-2015 годы, утвержденного распоряжением Правительства Тверской области от 29.07.2014 № 355-рп, постановлением администрации муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков» от 28 мая 2015 г. №224 создана комиссия по противодействию коррупции при администрации муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков».

Своевременно обновляется и поддерживается в актуальном состоянии раздел сайта «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации МО «Городское поселение – г. Осташков» в сети Интернет.

В 2015 году одним муниципальным служащим при увольнении с замещаемых должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей муниципальной службы, после увольнения с которых гражданин в течение двух лет обязан, при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы, соблюдены ограничения, предусмотренные ст. 12 Федерального закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части сообщения работодателю при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 N 29 « Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

**Решили:**

Считать работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков» за 2015 год удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали председателя комиссии:**

Ознакомил с планом работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков» на 2016 год.

**ПЛАН**

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования**

**«Городское поселение – г. Осташков» на 2016 год**

1. Целью работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в администрации муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков»является обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством о муниципальной службе, осуществление в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

2. Основные направления деятельности и задачи Комиссии на 2016 год:

2.1. Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков» требований к служебному поведению.

2.2. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества.

С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

| **№** **п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | **Срок исполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационная работа** |
| 1.1 | Утверждение плана работы Комиссии на 2016 год  | Организация планомерной работы по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков»  | 2 квартал |
| 1.2 | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности комиссии | ежеквартально |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими****требований к служебному поведению** |
| 2.1 | Проведение разъяснительной работы о порядке и сроках предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе, и об обязательствах имущественного характера | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 1,2 квартал |
| 2.2. | Проведение проверки достоверности и полноты представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы  | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | в случае поступления информации, в установленном порядке, для проведения проверки  |
| **3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений** |
| 3.1 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления |
| 3.2 | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | Исключение условий проявления коррупции | по мере поступления |
| **4. Информирование о работе комиссии** |
| 4.1 | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.) | Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению | по мере поступления, поддержка на сайте в актуальном состоянии |
| **5. Межведомственное взаимодействие** |
| 5.1 | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению сверки сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами претендующими, на замещение должностей муниципальной службы в случае поступления информации, в установленном порядке для проведения проверки  | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | по мере поступления |

**Решили:**

Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков» на 2016 год.