**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ – Г. ОСТАШКОВ»**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «23» августа 2012 г. | г. Осташков | № 357 |

Об утверждении Правил организации и проведения культурно-массовых, молодёжных, досуговых, спортивных и иных массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО «Городское поселение – г. Осташков» Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков»,

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить Правила организации и проведения культурно-массовых, молодёжных, досуговых, спортивных и иных массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков» (прилагаются).

2. С момента вступления в силу настоящего решения считать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков» от 21 июля 2008 г. №103 «Об утверждении Правил организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных мероприятий на территории МО «Городское поселение – г. Осташков».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Селигер».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Городское поселение – г. Осташков» в сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию Совета депутатов МО «Городское поселение – г.Осташков» по социальным вопросам и вопросам местного самоуправления (Сорокина Г.Н.).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования -  «Городское поселение – г. Осташков» | Б.С. Кобзарев |

Приложение

к Решению Совета депутатов

муниципального образования

«Городское поселение – г. Осташков»

от «23» августа 2012 г. № 357

**ПРАВИЛА**

**ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ, МОЛОДЁЖНЫХ, ДОСУГОВЫХ, СПОРТИВНЫХ И ИНЫХ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ – Г. ОСТАШКОВ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила организации и проведения культурно-массовых, молодёжных, досуговых, спортивных и иных массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков» (далее - Правила) разработаны на основе действующего законодательства Российской Федерации, Тверской области, Устава муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков» и определяют порядок организации и проведения культурно-массовых, молодёжных, досуговых, спортивных и иных массовых мероприятий (далее - мероприятия).

1.2. Правила разработаны с целью создания условий для массового отдыха жителей муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков», организации их досуга и обеспечения услугами организаций культуры, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью, развитию физической культуры и массового спорта.

1.3. При применении Правил используются следующие основные понятия и термины:

мероприятие - культурно-массовое, молодёжное, досуговое, спортивное и иное массовое мероприятие, имеющее массовый характер, проводимое на территории общего пользования, в стационарном или временном спортивном и (или) культурно-зрелищном сооружении, а также проведение выставок, катание верхом на животных, а также в различного рода повозках, санях, запряженных животными, в парках, садах, скверах, бульварах, улицах, площадях и других подобных территориях);

организатор мероприятия - юридическое или физическое лицо, являющееся инициатором мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

объект проведения мероприятия- здание или сооружение, включая прилегающую территорию, предназначенные или подготовленные для проведения мероприятий, а также специально определенные на период их проведения парки, сады, скверы, бульвары, улицы, площади и другие территории;

администрация объекта проведения мероприятия – юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении, административном или ином управлении которого находится объект проведения мероприятия.

1.4. Действие Правил не распространяется на публичные мероприятия в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм, проведение которых регулируется Федеральным законом от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях, пикетированиях", а также на другие мероприятия, организация и проведение которых регулируется соответствующими нормативными правовыми актами.

**2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

2.1. Мероприятие проводится в соответствии с программой, приложенной к заявлению на проведение мероприятия.

2.2. Вопросы организации мероприятий рассматриваются администрацией МО «Городское поселение – г. Осташков» на основании заявления на проведение мероприятия, согласованного его организатором (приложение 1).

При организации массовых мероприятий, имеющих плановый характер, проводимых в стационарных сооружениях, отвечающих назначению их использования, а также организуемых администрацией МО «Городское поселение – г. Осташков» согласование и подача заявления не требуется.

2.3. Заявление на проведение мероприятия должно быть подано на имя главы администрации МО «Городское поселение – г. Осташков» не позднее, чем за 30 дней до даты проведения намечаемого мероприятия.

2.4. Администрация МО «Городское поселение – г. Осташков» проводит проверку полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и приложенных к нему документах.

2.5. Заявление рассматривается в срок не более десяти рабочих дней. В ходе рассмотрения заявления, с участием организатора мероприятия с приглашением представителей правоохранительных органов и соответствующих служб, проводится согласование порядка организации и проведения мероприятия.

2.5.1. По результатам рассмотрения заявления администрацией МО «Городское поселение – г. Осташков» принимается решение о согласии либо отказе в проведении мероприятия. Администрация МО «Городское поселение – г. Осташков» вправе отказать в проведении мероприятия или предложить организаторам мероприятия изменить условия проведения, время и место проведения мероприятия.

О принятом решении организатору сообщается в письменной форме. Отказ в проведении мероприятия, изменение условий его проведения должны быть мотивированными.

Основаниями для отказа в проведении мероприятия являются:

- противоречие целей и формы мероприятия Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;

- неоднократное проведение ранее данным заявителем-организатором мероприятий с нарушениями настоящих Правил.

Основанием для предложения изменить условия, время и место проведения массового мероприятия является совпадение мероприятия по месту и времени с другим мероприятием, заявленным ранее.

2.6. На период проведения мероприятия на территории МО «Городское поселение – г. Осташков» для обеспечения координационного взаимодействия, оперативного контроля назначается уполномоченный представитель администрации МО «Городское поселение – г. Осташков».

2.6.1. В случае возникновения угрозы безопасности участников мероприятия, грубого нарушения общественного порядка, уполномоченным принимается решение о приостановлении или прекращении мероприятия.

2.6.2. Уполномоченный представитель администрации обязан:

- присутствовать на мероприятии;

- оказывать организатору мероприятия содействие в его проведении, организации обеспечения общественного порядка и безопасности граждан, а также соблюдения законности при его проведении.

2.7. Организаторы мероприятия размещают в установленном порядке информацию о дате, времени и месте проведения мероприятия только после принятия решения администрацией МО «Городское поселение – г. Осташков» о проведении мероприятия.

**3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАТОРАМ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ И АДМИНИСТРАЦИИ ОБЪЕКТА ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

3.1. Организатор мероприятия:

3.1.1. Организует работу по техническому и материальному обустройству мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности, требований пожарной безопасности.

3.1.2. Собственными силами, силами организации, имеющей право на оказание охранных услуг, с которой заключен соответствующий договор, или во взаимодействии с органами внутренних дел обеспечивает общественный порядок, безопасность и сохранность имущества участников мероприятия, организует при необходимости пропускной режим с целью исключения прохода на мероприятие лиц, находящихся в состоянии наркотического, алкогольного, токсического опьянения, принимает меры для обнаружения лиц, имеющих при себе огнестрельное и холодное оружие, пиротехнические изделия, ядовитые, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные и сильно пахнущие вещества и иные предметы, которые могут представлять опасность для окружающих.

3.1.3. Обеспечивает соблюдение условий проведения мероприятия, указанных в заявлении на проведение мероприятия или измененных по предложению администрации МО «Городское поселение – г. Осташков».

3.1.4. Информирует участников мероприятия о правилах поведения, порядке эвакуации с места проведения мероприятия и мерах пожарной безопасности. Требует от участников мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия. Лица, не подчинившиеся законным требованиям организатора мероприятия, могут быть удалены с места проведения данного мероприятия.

3.1.5 Приостанавливает мероприятие или прекращает его в случае совершения его участниками противоправных действий.

3.1.6. Заранее информирует население в случае отмены мероприятия или изменения сроков его проведения. Ответственность за возмещение стоимости билетов и иных расходов на мероприятия, проводимые на платной основе, несет организатор мероприятия.

3.1.7. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистких проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий организатор мероприятия обязан незамедлительно сообщить об этом руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан на мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

3.1.8. Принимает меры по соблюдению федерального законодательства, законодательства Тверской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков», регулирующих розничный оборот алкогольной продукции и пива, и удалению с мероприятия лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения.

3.1.9. Обеспечивает соблюдение требований федерального законодательства о рекламе, принимает меры по недопущению использования при проведении мероприятия аудио-, видео- и других материалов, пропагандирующих насилие, порнографию, наркоманию, социальную, расовую, национальную и религиозную нетерпимость и вражду.

3.1.10. При проведении мероприятия вне стационарного помещения и длительности его свыше трех часов, организатор мероприятия обязан обеспечить наличие и последующую уборку биотуалетов.

3.1.11. Обеспечивает проведение уборки места проведения мероприятия и прилегающей территории собственными силами или специализированной организацией, с которой заключен соответствующий договор.

3.1.12. Организатор мероприятия и сотрудники организации, обеспечивающей общественный порядок и безопасность, имеют право потребовать от любого посетителя, нарушающего настоящие Правила, немедленно покинуть мероприятие.

3.2. Администрация объекта проведения мероприятия:

3.2.1. Заключает договор с организатором мероприятия о проведении мероприятия.

3.2.2. Перед проведением каждого мероприятия администрация МО «Городское поселение – г. Осташков» принимает организационно-распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта и его руководителей, участвующих в проведении мероприятия (за исключением мероприятий, имеющих плановый характер).

3.2.3. Отвечает за работу персонала и соблюдение на объекте установленных мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной.

**4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ФЕЙЕРВЕРКОВ**

4.1. Под фейерверком в настоящей главе понимаются декоративные огни и пиротехнические устройства, создающие шум, [тепло](http://www.onlinedics.ru/slovar/dal/t/teplo.html), дым, [движение](http://www.onlinedics.ru/slovar/bes/d/dvizhenie.html), огненные фигуры различных [цветов](http://www.onlinedics.ru/slovar/fam/c/tsvetov.html), форм и проявлений для развлечений.

4.2. Устройство фейерверков при проведении массовых мероприятий на территории МО «Городское поселение – г. Осташков» осуществляется исключительно организациями, обладающими статусом юридического лица, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности.

4.3. Выбор места показа фейерверка должен производиться с учетом радиусов опасных зон предполагаемых к применению фейерверочных изделий, рельефа местности, метеоусловий, характера прилегающих объектов, возможности обеспечения надежной охраны опасной зоны.

4.4. Проведение фейерверков запрещается:

- вблизи взрывопожароопасных объектов, опасных и вредных производств, а также транспортных узлов;

- на мостах, путепроводах, транспортных магистралях, полосах отвода железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, линий высоковольтной электропередачи;

- на территориях, прилегающих к зданиям больниц, детских и образовательных учреждений, объектам жилищного фонда, объектам, имеющим важное социальное, культурное значение, памятникам истории культуры, кладбищам и культовым сооружениям.

4.5. Устроитель фейерверка обязан:

4.5.1. Иметь технологическую документацию на устройство фейерверков (технологические процессы, инструкции и др.).

4.5.2. Строго выполнять требования настоящих Правил, правил пожарной безопасности.

4.5.3. Использовать только исправное и аттестованное пусковое оборудование и сертифицированные в установленном порядке фейерверочные изделия.

4.5.4. Допускать к работам по подготовке монтажа фейерверочных изделий и проведению показов фейерверков только лиц, прошедших специальное обучение и аттестованных в установленном порядке.

4.5.5. Обеспечить место проведения фейерверка первичными средствами пожаротушения, сохранность фейерверочных изделий, организовать охрану пусковой площадки и опасной зоны от проникновения посторонних лиц. Границы опасной зоны должны иметь ограждение и соответствующие предупредительные надписи.

4.5.6. После окончания фейерверка провести тщательный осмотр пусковой площадки с целью выявления и сбора неотработанных элементов фейерверочных изделий и привести ее территорию в надлежащее санитарное состояние.

**5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННЫХ (ПЕРЕДВИЖНЫХ) АТТРАКЦИОНОВ**

5.1. Оборудование аттракционов должно соответствовать требованиям действующих стандартов, а также соответствующих санитарных правил и норм.

5.2. Обязательным является наличие необходимых аншлагов, вывесок, инструкций, правил для посетителей у каждого аттракциона.

5.3. На территории размещения аттракционных комплексов должны быть предусмотрены подходы и подъезды к ним, обеспечивающие возможность свободного прохода посетителей и движения (в случае ремонта, аварий) транспортных средств.

5.4. Аттракционы должны эксплуатироваться в соответствии со стандартами и правилами технического содержания и безопасной эксплуатации, другими действующими нормами и правилами, эксплуатационной документацией, поставляемой изготовителем с каждым аттракционом.

5.5. При использовании для организации мероприятия сценических надувных навесов, сценических площадок и иного оборудования (пневматических фигур и т.п.) организатор массового мероприятия обеспечивает соблюдение инструкции по монтажу и эксплуатации оборудования, соблюдает требования противопожарной безопасности, электробезопасности и применяет только рекомендуемые элементы и конструкции крепления с учетом метеоусловий.

5.6. На месте эксплуатации аттракционов должно быть обеспечено постоянное дежурство обученного персонала.

**6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

6.1. К заявлению на проведение мероприятия с участием животных могут быть затребованы дополнительные документы, необходимые для принятия решения.

6.2. По результатам рассмотрения заявления и документов, а также с учетом возможности обеспечения безопасности, соблюдения ветеринарных и санитарно - гигиенических норм и правил, при проведении мероприятия, администрация МО «Городское поселение – г. Осташков» принимает решение о согласовании либо отказе в согласовании проведения мероприятия, оформляемое Постановлением. Администрация МО «Городское поселение – г. Осташков» вправе предложить организаторам иной порядок, время или место проведения мероприятия, нежели те, которые заявлены организатором, при наличии условий, препятствующих проведению мероприятия.

Отказ в согласовании на проведение мероприятия, в том числе содержащий требование об изменении условий его проведения, должен быть мотивированным.

6.3. Дислокации мест проведения мероприятий и маршруты движения в период проведения массовых культурных, праздничных, спортивных мероприятий должны быть подтверждены в администрации и ОГИБДД МО МВД России «Осташковский» району не позднее, чем за 2 дня до начала их проведения.

6.4. При проведении мероприятий с участием животных организатор мероприятия обязан:

- соблюдать установленное решением о согласовании проведения мероприятия место, сроки и иные условия проведения мероприятия;

- принимать меры, обеспечивающие безопасность участников и окружающих, организовать проведение перед началом работы инструктажа по технике безопасности с лицами, работающими с животными;

- обеспечить соблюдение ветеринарных и санитарно - гигиенических норм и правил, выполнение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам благоустройства и санитарного состояния территорий МО «Городского поселение – г. Осташков» либо своими силами, либо на договорной основе (содержать территории и маршруты движения, отведенные для проведения мероприятий, в надлежащем санитарном состоянии; убирать экскременты, оставленные животными, незамедлительно, при этом не допускать их складирования на газоны, прочий мусор после окончания мероприятия, осуществлять промывку маршрутов движения в летнее время и другие меры);

- следить за сохранностью элементов внешнего благоустройства: дорожных покрытий, зеленых насаждений и пр. (не допускать привязывания животных к деревьям, их выгула на газонах и т.п.);

- осуществлять надлежащее использование и содержание животных при проведении мероприятия (не оставлять животных без присмотра, соблюдать правила участия животных в мероприятиях, режим и распорядок дня животного);

- разместить в местах проведения мероприятия информацию об организаторе мероприятия (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя с указанием адреса, контактных телефонов), а также о времени работы, вида и стоимости услуг.

6.5. Лица, работающие с животными, при проведении мероприятий обязаны иметь при себе: паспорт животного, справку из ветеринарной службы о состоянии здоровья животного, бейдж (с указанием организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, работника), аптечку для оказания первой медицинской помощи населению, средство связи для вызова медицинской помощи; знать нрав и индивидуальные особенности каждого животного;

6.6. Участники массового мероприятия, зрители обязаны:

- неукоснительно выполнять требования лиц, работающих с животными;

-не допускать актов агрессии, негуманного обращения по отношению к животным или иным образом провоцировать опасные действия животных;

-соблюдать меры безопасности, предусмотренные при проведении мероприятия.

**7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ МЕРОПРИЯТИЙ**

7.1. Участники мероприятий обязаны:

7.1.1. Соблюдать настоящие Правила.

7.1.2. Выполнять законные требования организаторов мероприятия и сотрудников организации, обеспечивающей общественный порядок и безопасность.

7.1.3. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

7.1.4. Незамедлительно сообщать организатору мероприятия и в соответствующие организации о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и обо всех случаях возникновения задымления или пожара.

7.1.5. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям организатора мероприятия, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

7.2. При проведении мероприятия участникам запрещается:

7.2.1. Курить в неустановленных местах.

7.2.2. Употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию в неустановленных местах или появляться в состоянии алкогольного опьянения.

7.2.3. Бросать предметы на трибуну, арену, сцену и другие места проведения мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения мероприятия.

7.2.4. Совершать действия, унижающие человеческое достоинство участников мероприятия, зрителей или оскорбляющие общественную нравственность.

7.2.5. Носить или демонстрировать знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

7.2.6. Появляться без разрешения организатора мероприятия на арене, сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, гримерных артистов и других служебных и технических помещениях.

7.3. Посетители, зрители и иные участники мероприятий имеют право в установленном законом порядке оспорить действия организатора мероприятия и сотрудников организации, обеспечивающей общественный порядок и безопасность.

**8. МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

8.1. Организаторы мероприятий, администрации объектов проведения мероприятий и их участники несут ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Материальный ущерб, причиненный во время проведения мероприятий их участникам, гражданам и организациям, подлежит возмещению в установленном законодательством порядке.

**Приложение**

к Правилам организации и проведения

культурно-массовых, молодёжных, досуговых,

спортивных и иных массовых мероприятий

на территории муниципального образования

«Городское поселение – г. Осташков»

**Главе администрации**

**МО «Городское поселение – г. Осташков»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

Ф.И.О. либо наименование организатора мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о его месте жительства или нахождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные физического лица, номер записи о государственной

регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре

индивидуальных предпринимателей) и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных

предпринимателей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма массового мероприятия и перечень услуг, предлагаемых участникам

мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения (маршрут движения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время проведения мероприятия (начало, окончание) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемое число участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Формы и методы обеспечения общественного порядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лиц, уполномоченных организатором мероприятия

выполнять распорядительные функции по организации и проведению мероприятия, их адреса и телефоны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее

нотариально удостоверенная копия (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально удостоверенная копия (для индивидуальных предпринимателей) .

2.Лицензии на право проведения фейерверков (при проведении в рамках массового мероприятия фейерверка).

3. Программа мероприятия, информация об условиях организационного, финансового обеспечения проведения мероприятия.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица или индивидуальный предприниматель/физическое лицо

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Печать

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_